

## Hinweise für die Erstellung Ihres Finanzierungsplans

- Verwenden Sie das Formblatt [Finanzplan](#) als Übersicht Ihrer geplanten Ausgaben in den jeweiligen Kategorien. Halten Sie dabei unbedingt die zulässigen Höchstgrenzen für die einzelnen Kategorien ein!
- Bitte beachten Sie: Verschiebungen zwischen den einzelnen Kostenkategorien sind **im Laufe der Förderung** in einem gewissen Umfang möglich. **Wichtige Informationen dazu und zur Verwendung der Mittel finden Sie in den FAQ.**
- Bitte begründen Sie Ihre Ausgaben ausführlicher auf einem separaten Blatt, das Sie als Dokument „**Erläuterungen zum Finanzplan**“ (max. 2 Seiten) zu Ihrer Bewerbung hochladen. Schlüssel sie die geplanten Ausgaben in jeder Kategorie detailliert auf. Dokumente können nur als pdf-Datei hochgeladen werden. Bitte überprüfen Sie vor dem Hochladen, dass alle Ihre Eintragungen sichtbar sind.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zur Erstellung Ihrer Erläuterungen zum Finanzplan:

- **Zu 1.1 Persönliches Einkommen:** Das Gehalt wird in Abhängigkeit von der Karrierestufe festgelegt und kann bis zu 85.000 EUR pro Jahr (Arbeitgeberbruttobetrag) für einen international erfahrenen Full Professor betragen. Bitte setzen Sie im Finanzplan vorläufig die **maximale Summe** an.
- **Zu 1.2 Umzugskosten** (bis zu 10.000 EUR): Bitte kalkulieren Sie die Kosten für Ihren Umzug und tragen Sie die Ausgaben getrennt nach **1.2.1 Flugkosten und 1.2.2 Umzugskosten** (z.B. Verschiffung von Hausrat,) in die Tabelle ein. Sollten Sie mit Familie reisen, schlüsseln Sie bitte die anfallenden Flugkosten in Ihren Erläuterungen zum Finanzplan pro Person auf. Bitte beachten Sie, dass diese Kosten nur zu Beginn des Lehrstuhls geltend gemacht werden können.
- **Zu 2.1 Forschungsaufenthalte in Deutschland** (bis zu 10.000 EUR p. a.; bis zu 3.000 EUR monatlich): Bitte nennen Sie das Jahr und die Dauer der geplanten Aufenthalte und spezifizieren Sie die jeweiligen Kosten (Reisekosten, Kosten für Aufenthalt).
- **Zu 2.2 Konferenzteilnahmen im In- und Ausland** (bis zu 7.500 EUR p.a.): Bitte benennen Sie die Konferenzen, an denen Sie voraussichtlich teilnehmen werden. Spezifizieren Sie Ihre Ausgaben nach Reisekosten, Unterkunft, Tagegelder, etc. (Konferenzgebühren bitte unter 2.4 auflisten).
- **Zu 2.3 Durchführung von Workshops und Tagungen am AIMS** (bis zu 15.000 EUR p. a.): Welche Workshops und Konferenzen planen Sie wann durchzuführen? Bitte erläutern Sie die Basis Ihrer Kostenkalkulation, z.B. Teilnehmerzahl, Reise- und Aufenthaltskosten pro Teilnehmer (national/international), Raummiete, Verpflegung. Bitte beachten Sie: In dieser Kategorie können auch Forschungsaufenthalte von einzelnen Kooperationspartner\*innen und Mittel zur Anbahnung von Industriekooperationen beantragt werden.
- **Zu 2.4/2.5 Wissenschaftliche Ausrüstung** (bis zu 20.000 Euro p.a.): Bitte geben Sie an, welche Anschaffungen Sie in welchem Jahr planen. Erläutern Sie diese Kosten so ausführlich wie möglich. Tragen Sie Ausrüstung, die den Wert von **800 EUR nicht übersteigt, unter 2.4** ein (z.B. wissenschaftliche Literatur, Verbrauchsmaterial, Konferenzgebühren, Sonstiges) und Ausrüstung, die den Wert von **800 EUR übersteigt, unter 2.5** ein ( z.B. Laptops, Desktops, Drucker, Scanner, Kopierer, Software etc.).