



Programm zur Förderung von Institutspartnerschaften Hinweise zur Erstellung des Verwendungsnachweises

Wir bitten Sie bei der Erstellung der Verwendungsnachweise die folgenden Hinweise zu beachten:

- Für die Erstellung des Verwendungsnachweises ist das auf <https://www.humboldt-foundation.de/web/institutspartnerschaften.html> (Tab Förderung) verfügbare pdf-Formular zu verwenden. Änderungen am Formular sind nicht zulässig. Das Formular ist weitestgehend elektronisch auszufüllen. Die Unterschriften sind im Original zu leisten.
- Nur vollständig ausgefüllte Verwendungsnachweise können von der Humboldt-Stiftung angenommen werden. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an jp@avh.de bzw. telefonisch an die/den für Ihre Institutspartnerschaft zuständige/n Programmberater/in. Die Kontaktdaten können Sie der Korrespondenz entnehmen.
- Die Verwendung von Tipp-Ex oder anderer Korrekturmittel ist nicht gestattet. Bitte streichen Sie Fehlangaben durch und versehen Sie die Korrektur mit Ihrem Namenszeichen.
- Die auf dem zahlenmäßigen Verwendungsnachweis geforderten drei Unterschriften müssen vollständig vorliegen und von der jeweils zuständigen Person geleistet werden. Die Unterschriften dürfen nicht identisch sein.
- Die Namen der Unterzeichnenden und die Dienststellenbezeichnung müssen zusätzlich unterhalb der Unterschrift lesbar vermerkt werden (Stempel etc. genügen).