



Fragenkatalog

für Referenzschreiben
für Anträge auf Bundeskanzler-Stipendien

Bitte geben Sie Ihren vollen Namen, Position und Ihre Institution (mit Ort und Land) sowie den Namen der Bewerberin*des Bewerbers an, zu dem Sie Ihr Referenzschreiben abgeben.

Bitte unterzeichnen Sie Ihr Referenzschreiben mit Angabe des Datums. Ihr Referenzschreiben wird dem zuständigen Auswahlausschuss vorgelegt und fließt damit direkt in die Beurteilung und Entscheidung des Antrags mit ein. Wir bitten Sie daher, Ihr Referenzschreiben in deutscher oder englischer Sprache abzufassen. Für Ihre Kooperation bedanken wir uns schon im Voraus.

Fragen, auf die Sie in Ihrem Referenzschreiben eingehen sollten:

- 1. Seit wann kennen Sie die Bewerberin*den Bewerber? In welcher Funktion ist sie*er Ihnen bekannt und wie intensiv haben Sie zusammengearbeitet?**
 - 2. Wie beurteilen Sie ihre*seine akademischen und / oder beruflichen Leistungen? Welche Karriereperspektiven sehen Sie für sie*ihn?**
 - 3. Wie bewerten Sie ihr*sein Führungspotenzial? Inwieweit würden Sie sie*ihn als angehende Entscheidungsträger*in, Multiplikator*in oder Impulsgeber*in bezeichnen?**
 - 4. Gibt es aus Ihrer Sicht weitere Gesichtspunkte, die für die Entscheidung über den Stipendienantrag der Bewerberin*des Bewerbers von Relevanz sind?**
-

Bitte laden Sie Ihr Referenzschreiben (eingescanntes Original-Referenzschreiben mit Briefkopf und Unterschrift) zur Bewerbung hoch.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.humboldt-foundation.de/bewerben/foerderprogramme/bundeskanzler-stipendium/referenzen-im-bundeskanzler-stipendienprogramm>